

Отдел образования Администрации
Шумихинского района Курганской области
ул. Кирова, 12,
г. Шумиха, 641100
телефон 2-21-36

Руководителям ОО

телефон/факс: 35 (245) 2-21-36
от 20.03.2020 № 511
на № _____ от _____

Отдел образования Администрации Шумихинского района направляет для изучения и использования в работе методические рекомендации по размещению на официальных сайтах организаций отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организациях отдыха детей и их оздоровления.

Просим **в срок до 15 апреля 2020 года** привести в соответствие с методическими рекомендациями раздел «Отдых и оздоровление детей» на сайтах образовательных организаций.

Приложение: на 2 л. (в электронном виде).

Начальник Отдела образования Администрации
Шумихинского района



Н.Ю. Бунькова

5) информация о стоимости путевок;
 6) права и обязанности заказчика и ребенка;
 7) образец договора с родителями при оказании услуг по организации отдыха и оздоровления в организации в соответствии с утвержденной формой Министерства Просвещения Российской Федерации (включая согласия на обработку персональных данных и другие);

8) правила пребывания в организации.

8.3. Подраздел «Документы».

В данном подразделе размещаются:

- 1) копия устава (положения) организации;
- 2) копии локальных нормативных актов, регулирующих деятельность организации;
- 3) копии санитарно-эпидемиологического заключения;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) паспорт организации.

Раздел IV. О сайтах муниципальных органов управления образованием

9. Для размещения информации об организациях отдыха и оздоровления несовершеннолетних на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети «Интернет» должен быть создан специальный раздел «Отдых и оздоровление».

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

9.1. Специальный раздел должен содержать:

- 1) Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
- 2) Информацию о проведении смен в муниципальных организациях в весенний, летний и осенний периоды;
- 3) Реестр экспертиз программ смен лагерей дневного пребывания;
- 4) Ссылку на Реестр;
- 5) Подраздел о муниципальных загородных оздоровительных лагерях.

В случае наличия у муниципального загородного оздоровительного лагеря сайта, размещается ссылка на него. При отсутствии сайта информация о лагере размещается в соответствии с разделом II настоящих рекомендаций.

**Методические рекомендации
 по размещению на официальных сайтах
 муниципальных органов управления образованием
 Курганской области, а также сайтах
 организаций отдыха детей и их оздоровления
 в информационно-телекоммуникационной сети
 «Интернет»
 информации об организациях отдыха детей и их
 оздоровления**



Раздел I. Общие положения

1. Настоящие рекомендации определяют структуру официальных сайтов (разделов официальных сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») организаций отдыха детей и их оздоровления, муниципальных органов управления образованием Курганской области (далее – организации), порядок размещения и обновления информации о реализации оздоровительной кампании, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Организации обновляют сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. По решению организации на официальных сайтах может размещаться иная информация.

Раздел II. О сайтах загородных организаций отдыха детей и их оздоровления

7. Загородные организации отдыха детей и их оздоровления размещают на своих сайтах информацию в следующих подразделах:

7.1. Подраздел «Основные сведения».

В данном подразделе размещается информация:

- 1) о дате создания организации;
- 2) об учредителе (учредителях) организации;
- 3) о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии);
- 4) о месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии);
- 5) о режиме работы;
- 6) о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 7) об адресах официальных сообществ в сети «Интернет»;
- 8) о порядке оказания платных услуг.

Дополнительно размещается ссылка на реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, размещенный в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента образования и науки Курганской области (далее - Реестр).

7.2. Подраздел «Информация об отдыхе и оздоровлении».

В данном подразделе размещаются:

- 1) график смен;
- 2) программы смен, план-сетки;
- 3) режим дня;
- 4) условия размещения;
- 5) информация о стоимости путевок;
- 6) права и обязанности заказчика и ребенка;
- 7) образец договора с родителями при оказании услуг по организации отдыха и оздоровления в организации в соответствии с утвержденной формой Министерства Просвещения Российской Федерации (включая согласия на обработку персональных данных и другие);
- 8) правила пребывания в организации;
- 9) порядок посещения ребенка в организации родителями или иными законными представителями.

7.3. Подраздел «Документы».

В данном подразделе размещаются:

- 1) копия устава (положения) организации;
- 2) копии локальных нормативных актов, регулирующих деятельность организации;
- 3) копии лицензий на дополнительное образование, на осуществление медицинской деятельности, санитарно-эпидемиологического заключения;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) паспорт организации.

7.4. Подраздел «Работа в лагере»

Здесь размещается ссылка на официальный тематический сайт «Отдых и оздоровление детей в Курганской области» www.letokurgan.ru с пометкой «Информацию о трудоустройстве можно получить здесь».

Раздел III. О сайтах лагерей дневного пребывания

8. Для размещения информации о лагере дневного пребывания на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» должен быть создан специальный раздел «Отдых и оздоровление».

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

8.1. Подраздел «Основные сведения».

В данном подразделе размещается следующая информация:

- 1) руководителя организации;
- 2) режиме работы;
- 3) контактных телефонах;
- 4) адресах официальных сообществ в сети «Интернет»;
- 5) а также информация о порядке оказания платных услуг; Дополнительно размещается ссылка на Реестр.

8.2. Подраздел «Информация об отдыхе и оздоровлении».

В данном подразделе размещаются:

- 1) график смен;
- 2) программы смен, план-сетки;
- 3) режим дня;
- 4) условия размещения;