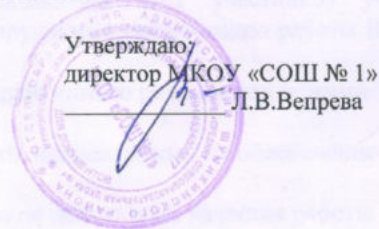


Администрация Шумихинского района Курганской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Принято
решением педагогического совета школы
Протокол № 3
от «20» марта 2020 г.



**Положение
об организации дистанционного обучения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в МКОУ «СОШ № 1» на период карантина и (или) самоизоляции, а также других мероприятий, влекущих за собой переход на реализацию программ с применением дистанционного обучения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНом 2.4.2.2821-10, письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. №1Д-39/04 «О направлении методических рекомендаций», Постановлением Губернатора Курганской области от 16 марта 2020 г. N 12 "О введении режима повышенной готовности"
- 1.3. Устава школы.
- 1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебной деятельности во время карантина и (или) самоизоляции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.
- 1.5. Информация о карантинном режиме и (или) самоизоляции и других мероприятиях, влекущих за собой переход на реализацию программ с применением дистанционного обучения, размещается на школьном сайте.

2. Организация образовательной деятельности во время карантина и (или) самоизоляции, а также других мероприятий, влекущих за собой переход на реализацию программ с применением дистанционного обучения (режим работы)

- 2.1. Директор школы на основании указаний Управления по образованию издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов.
- 2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Педагогические работники (в том числе учителя, осуществляющие обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением) в эти периоды выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала дистанционного обучения, а также времени, необходимого для выполнения дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, а также используют это время для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Работа иных работников определяется режимом рабочего времени.

Расписание уроков на период дистанционного обучения составляется в соответствии с учебным планом и действующим расписанием, начало занятий на время дистанционного

обучения - 9.00 в рабочие дни, продолжительность уроков-30 мин.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима или режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (онлайн-уроки, уроки с применением ЭОР, уроки самостоятельного обучения с использованием печатных изданий и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима или режима самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни здоровья обучающихся Школы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина или режима самоизоляции, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения.
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализируют деятельность по работе Школы во время карантина или режима самоизоляции.

2.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме; -информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят до 18.00 накануне дня урока информацию об уроке (т.е. если урок во вторник, то информация вносится до 18.00 понедельника, если урок в понедельник, то информация вносится до 18.00 пятницы, и т.д.), в день проведения вносят домашние задания, оценки учащихся в журнал, а также постоянно осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, мобильный телефон и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина или режима самоизоляции (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина и (или) режима самоизоляции (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся, при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина и (или) режима самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.6. Соотношение объема формы проведения учебных занятий определяется требованиями и рекомендациями СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 г. № 8; В соответствии с которыми продолжительность непрерывного использования технических средств составляет: для учащихся 1-2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов - 35 минут.

4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

4.1. Во время карантина и (или) режима самоизоляции (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (если это возможно, то до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после

окончания карантинного режима и(или) режима самоизоляции (дистанционного обучения).
4.5. В случае отсутствия сети «Интернет», мобильной связи Школа:

- 1) организует освоение программ по изучаемым предметам на основе технологии проектирования индивидуальных образовательных программ обучающихся с использованием учебников, учебных пособий, распечаткой и выдачей дозированного, подобранного учителем учебного материала из Интернет-источников, дополнительной литературы на дом, в том числе: на электронных носителях, записей видеоуроков, аудио пояснений учителя, презентаций, примеров, образцов к заданиям;
- 2) утверждает порядок и график предоставления обучающимся выполненных заданий с обязательным учётом эпидемиологической обстановки, исключив одновременное скопление обучающихся;
- 3) утверждает порядок, периодичность и формы предоставления педагогическими работниками отчётной документации по освоению программ по учебному предмету.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме и (или) режима самоизоляции в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина и (или) режима самоизоляции (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.7. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима и (или) режима самоизоляции;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина и (или) режима самоизоляции (дистанционного обучения), в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий и (или) режима самоизоляции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование,

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина и (или) режима самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина и (или) режима самоизоляции учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

5.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся включает использование открытого банка заданий ОГЭ, ЕГЭ по всем выбранным обучающимся предметам. Задания, представленные на сайте, соответствуют демоверсиям ОГЭ и ЕГЭ, разработанным ФИПИ. Предусматривается возможность работать в on-line режиме. Дистанционные обучающие системы для подготовки к экзаменам «РЕШУ ОГЭ», «РЕШУ

